



Generelt om 'Send sikkert'

HVORDAN SENDER DU SIKKERT I OUTLOOK?	1
OVERSIGTSSKEMA OVER MAIL MED PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER.....	2
HVORDAN MODTAGER DU FØLSOMME OPLYSNINGER?	3
HVORNÅR SKAL DU BRUGE 'SIKKER FORMULAR'?	3
HVORDAN IMPLEMENTERER I 'SIKKER FORMULAR' PÅ SOGNETS HJEMMESIDE?	3
HVAD SER BORGEREN?	4
SÅDAN BRUGER MAN SIKKER FORMULAR	4
SÅDAN BESVARER DU MAILS, DU HAR MODTAGET VIA SIKKER FORMULAR	5
TUNNELKRYPTING ER SIKKER HENVENDELSE TIL OFFENTLIGE MYNDIGHEDER	5

Med den nye generation af Digital Post, forbliver 'Send sikkert' i Outlook og Sogn.dk uændret, mens folkekirken enkelte myndigheder og institutioner bliver kontaktbar via borger.dk.

Når du skal sende følsomme personoplysninger, skal du sende med 'Send sikkert'. Du skal derfor altid vurdere, om din mail indeholder:

- fortrolige oplysninger, f.eks. cpr.nr. og børneattest
- følsomme oplysninger, eks. oplysning om politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, helbredsoplysninger, seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Hvis det er tilfældet, skal du undersøge, om du kan sende med 'Tunnelkryptering' eller 'Signeret og krypteret' til modtageren – læs mere om det i næste afsnit.

Hvordan sender du sikkert i Outlook?

Når du skal sende en mail, der indeholder personfølsomme oplysninger i Outlook, skal du sørge for at den bliver sendt sikkert - det gør du ved at bruge 'Send sikkert'-knappen.

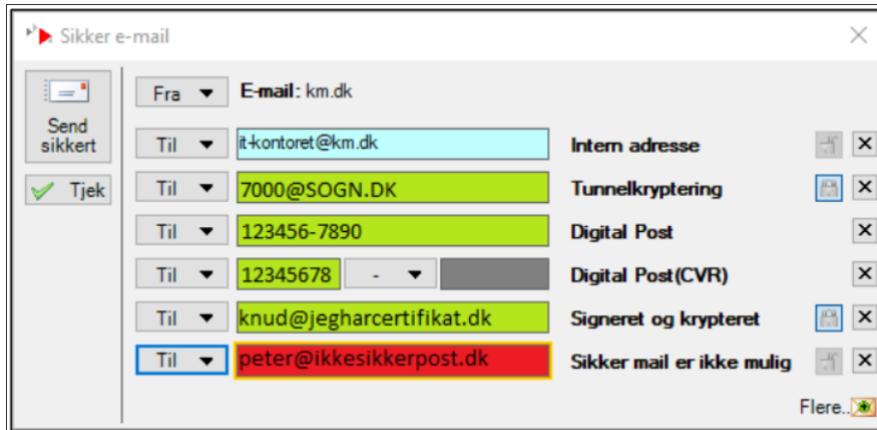


Åbn ny mail i Outlook ved at klikke på 'Ny mail', som du plejer, når du skal sende en ny mail.
Angiv modtagere, emne, mailtekst osv.

Herefter trykker du på knappen 'Send sikkert'

I den boks, der dernæst dukker op, kan du tjekke, om modtageren har sikker mail. Det er illustreret ved at modtagerfeltet har farverne blå, grøn eller rød, som betyder, hvordan den specifikke mail bliver krypteret - eller ikke.

Blå/Grøn: Du kan sende mailen sikkert. **Rød:** Du kan ikke sende mailen sikkert.



Oversigtsskema over mail med personfølsomme oplysninger

Til mailadresser der ender på sogn.dk	Tunnelkryptering: Her sender du en mail til et andet domæne, som er med på tunnelløsningen. Det er en sikker it-løsning, som offentlige myndigheder og en del virksomheder er med på.
Til mailadresser der ender på km.dk	Intern mail: Her sender du en mail til en anden modtager med en km.dk mailadresse.
Til digital post (CPR)	Digital Post (CPR): Her sender du en mail til en borgers e-Boks ved at skrive borgerens cpr.nr. i 'til'-feltet.
Til digital post (CVR)	Digital Post (CVR): Her sender du en mail til en virksomheds virk.dk postkasse ved at skrive virksomhedens cvr.nr. i 'til'-feltet.
Signeret og krypteret mails	Signeret og krypteret: Her sender du en mail til en person, som har et gyldigt certifikat. Du har også selv adgang til et gyldigt certifikat, som mailen krypteres med og sendes til modtagerens mailboks.
Private mailadresser	Sikker mail er ikke mulig: Her ønsker du at sende en mail til en person, som ikke kan modtage krypteret mails. Bemærk, at din mail ikke vil blive sendt til denne person, hvis du trykker på 'Send sikkert', da du ikke kan sende den sikkert.

Mails til de 'røde' modtagere

Bemærk, at du kun kan sende almindelige mails uden kryptering til de 'røde' modtagere, og derfor må disse mails ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Hold emnefeltet fri for personoplysninger

Vær også opmærksom på, at emnefeltet ikke er krypteret, så teksten i emnefeltet må derfor ikke indeholde personoplysninger.



Hvordan modtager du følsomme oplysninger?

Følsomme personoplysninger kan du modtage med:

- formularløsningen i sognene
- e-Boks i stifter, provstier og Kirkeministeriet

Alle hovedpostkasser bør have et autosvar – skriv derfor et autosvar til sognets hovedpostkasse, som indeholder relevante oplysninger til borgeren, f.eks. om oplysningspligt.

Hvornår skal du bruge 'Sikker formular'?

'Sikker formular' er den e-mail løsning, som du skal bruge, hvis du skal kommunikere med en borger om personfølsomme oplysninger (eksempelvis e-mails som indeholder cpr.nr.).

Almindelig e-mail - til og fra Kirkenettet (e-mails fra og til nn@km.dk eller nn@sogn.dk) – er som beskrevet tidligere altid krypteret under forsendelsen med det, der benævnes "TLS".

Almindelig e-mail må ikke anvendes til post, der indeholder personfølsomme oplysninger.

Sikker e-mail er post som sendes via en VPN-tunnel og den er lige så sikker som 'Sikker formular', men det kræver, at modtageren er tilmeldt ordningen eksempelvis en kommune.

Sikker formular er en løsning, som fungerer ved at *afsender* f.eks. en borger vha. NemID eller MitID kan sende en "sikker" e-mail til præst, menighedsråd eller kirkekontor. *Modtageren* (præst, menighedsråd eller kirkekontor) besvarer henvendelsen fra sin egen e-mail på Kirkenettet, men sender svaret til borgerens/afsenders e-Boks.

Menighedsrådet kan implementere 'Sikker formular' på kirkens hjemmeside, men formularen kan borgeren også bruge fra sognets side på Sogn.dk., når vedkommende skal sende personfølsomme oplysninger til præst, menighedsråd eller kirkekontor.

Hvordan implementerer I 'Sikker formular' på sognets hjemmeside?

Det er muligt at lave links til præster, menighedsråd og kirkekontoret fra kirkens egen hjemmeside.

Jeres webmaster skal på kirkens hjemmeside ud for de ansatte, som skal kunne kontaktes med sikker formular - det være sig præst, menighedsråd eller kirkekontor - indsætte dette relevante link:

<https://sikkerformular.kirkenettet.dk/contact/form/setup>

I søgefeltet finder I den modtager, som I ønsker at linke til. Når I har fundet vedkommende, viser systemet et link til pågældende. Det link kopierer I og indsætter på jeres egen hjemmeside. Det ser sådan ud:

Hent et direkte link til en modtager i Sikker formular

Vejledning
Hvis I ønsker at linke direkte til en præst, et menighedsråd eller et sogn fra jeres hjemmeside til den sikre formularløsning, kan I gøre det her. Dette gøres ved, at I fremsøger præsten, menighedsrådet eller sognet i boksen nedenfor og kopierer det viste link ind på jeres hjemmeside.

Hvilken modtager vil du linke til?

Gellerup Sogn

For et pege direkte på denne modtager, skal du bruge nedenstående link:
<https://sikkerformular.kirkenettet.dk/contact/form?sid=9097>



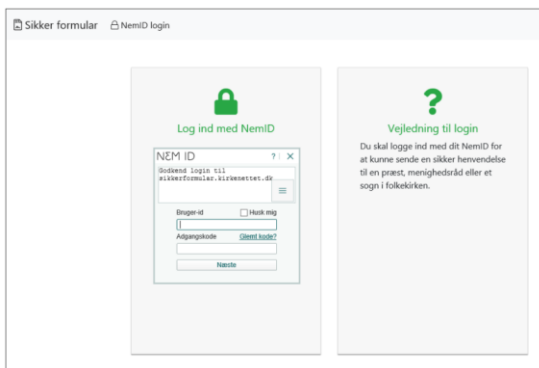
På kirkens hjemmeside kan I ud for den pågældende modtager indsætte teksten "Send sikkert til" og derefter indsættes linket i teksten.

Vær opmærksom på, at:

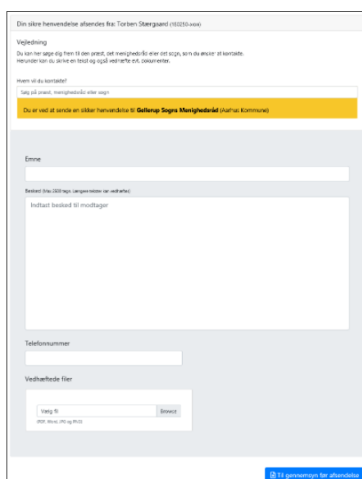
- at informere jeres præst(er), menighedsrådsmedlemmer og kirkekontor, når I har aktiveret links på kirkens hjemmeside.
- de, der modtager e-mail via Sikker formular, skal besvare henvendelsen, som der bliver vist nedenfor.

Hvad ser borgeren?

Når borgerne klikker på jeres link (eller fra sogn.dk) vil vedkommende få vist dette skærbillede:



Efter vedkommende har logget ind med sin NemID eller MitID:



Sådan bruger man sikker formular

Du logger ind på sikker formular ved at bruge dit NemID eller MitID. Når du er logget ind, kan du se dit fulde navn og fødselsdato øverst på siden.

I emnefeltet kan du skrive til modtageren, hvad din besked drejer sig om.



I tekstfeltet skriver du din besked. Vær opmærksom på, at teksten maksimalt må fylde 2500 tegn. Hvis du har brug for at skrive mere end det, kan du vedhæfte din tekst nederst på siden i feltet "vedhæftede filer". Her kan du også vedhæfte flere filer, hvis du har behov for det.

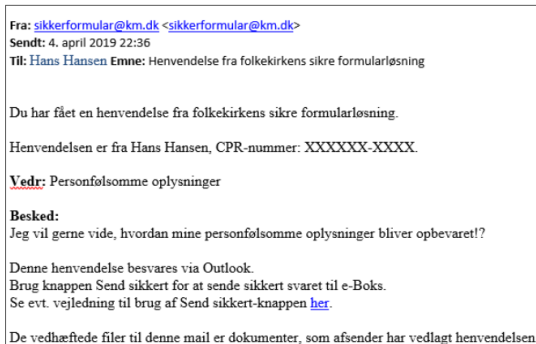
Skriv også gerne dit telefonnummer, så modtageren lettere kan komme i kontakt med dig.

Når du har skrevet alle oplysninger, kan du klikke på det blå felt i nederste højre hjørne. Her får du teksten til gennemsyn før den bliver afsendt. Hvis du har behov for at ændre noget, kan du klikke på det grå felt 'Tilbage'. Til sidst sender du din besked ved at klikke på det blå knap 'Send'. Når beskeden er sendt, er det muligt at printe den ud.



Sådan besvarer du mails, du har modtaget via Sikker formular

Når du modtager en mail, der er sendt via Sikker formular, vil det se sådan ud i din indbakke i Outlook.



Du besvarer henvendelsen ved at sende til pågældende afsenders cpr.nr.

Tunnelkryptering er sikker henvendelse til offentlige myndigheder

Kirkenettet er tilmeldt tunnelloøsningen, som vi kalder 'Tunnelkryptering', som offentlige myndigheder, virksomheder m.fl. kan tilmelde sig med et eller flere domæner. Såfremt myndigheden eller virksomheden er tilmeldt med et eller flere domæner (eks. @kommune.dk), gælder 'Tunnelkryptering' for alle brugere på det tilmeldte domæne. Kirkenettet er tilmeldt med domænerne @km.dk og @sogn.dk.

Tunnelkryptering betyder, at en mail har en såkaldt end-to-end kryptering fra afsender til modtager. Med denne kryptering opnår vi den ekstra sikkerhed, som gør det muligt at sende følsomme og/eller fortrolige personoplysninger med en mail.



Mere viden om GDPR og sikker kommunikation fra Folkekirken's It

[Tryk på link for at læse mere om 'send sikkert' på PC-Supportforums hjemmeside](#)

Du kan søge og finde specifik viden om, vejledning til GDPR og sikker kommunikation

[Tryk på link for at læse mere om "send sikkert" på p-supportforums hjemmeside](#)

Du kan søge og finde specifik viden om anvendelsen af "send sikkert"